

Aufgaben und Pflichten Tauschgeräte Verantwortliche (TGV)

▣ Bestandsansicht ✓ Kontostand regelmässig kontrollieren ✓ Systembestand myMTM und physischer Bestand abgleichen ✓ Minusbestände / Auffälligkeiten prüfen	⇄ Buchungen ✓ Ein- und Ausgänge kontrollieren ✓ Fehlerhafte / fehlende Buchungen korrigieren ✓ Tauschgeräte Lieferschein mitliefern (Auslieferungen)
☑ Organisation ✓ Bedarfsmeldungen rechtzeitig erfassen ✓ Inventur durchführen (gemäss Aufforderung MTM) ✓ Stammdatenänderungen unverzüglich melden	⚖ Differenzen ✓ Ursache eruieren / Belege prüfen ✓ Mit betroffenem Partner klären ✓ Fristgerechte Korrekturen sicherstellen

🕒 Verwendungszweck Tauschgeräte ausschliesslich für den direkten Warenverkehr mit der Migros verwenden.	⚠ Verantwortung Der Kontoinhaber trägt die Verantwortung für seine Bestände. Fehlerhafte Bestände können Kosten zur Folge haben.	🕒 Wichtige Fristen Fehlerhafte / fehlende Buchungen sind innerhalb der Korrekturfrist (7 Kalendertage) zu korrigieren.	📋 Sauberkeitsstandards einhalten Informationen zu Sauberkeitsstandards siehe Homepage MTM: https://www.logistiktransport.ch/mtm/allgemeine-informationen - Sauberkeitsstandards TG
--	---	---	---

Weitere Informationen: Homepage MTM: www.tauschgeraete.ch