

Buchen der Inventurdaten TGIS

MTM-Arbeitsanweisung, Version 7.00, September 2023

Allgemeines

- Inventuren werden durch MTM angeordnet
- Die Durchführung der Inventur wird durch die Tauschgeräteverantwortlichen (TGV) der MTM-Partner organisiert und geleitet
- TGV halten sich dabei an das Inventurhandbuch MTM → <https://www.logistiktransport.ch/mtm/allgemeine-informationen/tauschgerate-inventur>
- Nach der Zählung der Tauschgeräte (TG) muss der TGV die physischen Bestände mit Datum der Inventur im TGIS erfassen
- Die Inventar-Korrekturen (Differenz Systembestand / physischer Bestand) werden erst auf das Datum der Erfassung bestandswirksam
- Inventarkorrekturen müssen unmittelbar nach der physischen Inventur resp. Zählung im TGIS erfasst werden
- Gemäss Inventurkonzept MTM sind bei der Ermittlung der physischen Bestände folgende Mengen zu berücksichtigen:
 - Unterwegspartien (An-/Auslieferungen)
 - Vorerfasste Korrekturbuchungen

Vorgehen

1. Buchungsart und Inventurdatum wählen

Nach der Anmeldung am TGIS wird die Buchungsart „Inventar Korrektur“ ausgewählt und das Inventurdatum der physischen Zählung eingegeben.

- Funktionsreiter „Buchungen“ wählen
- Buchungsreiter „Neue Buchungen“ wählen
- Buchungsart „Inventar Korrektur“ wählen
- Inventurdatum eingeben → Inventurdatum = Datum durchgeführte Inventur physisch
- Datumsprüfung mit Symbol ✓ bestätigen

The screenshot shows two steps of the booking process in the TGIS system. The breadcrumb path is: Migros Tauschgeräte Management > Dritte > TEST HILFSKONTO DRITTE.

Step 1: The 'Neue Buchungen' (New Bookings) tab is active. The 'Buchungsart' (Booking Type) dropdown menu is open, showing options: Ausgang, Eingang, Korrekturbuchung, Inventar Korrektur (highlighted), Bestellungen, Disponibelmeldung, Ausgang in Zukunft, and NEF-Sonderbestand.


Step 2: The 'Buchung auf das Konto "TEST HILFSKONTO DRITTE" - Inventur' screen is shown. The 'Buchungsart' dropdown is now set to 'Inventar Korrektur' and the 'Inventurdatum' (Inventory Date) is set to '14.09.2023'. A checkmark symbol (✓) is visible next to the date, indicating successful validation.

Buchen der Inventurdaten TGIS

MTM-Arbeitsanweisung, Version 7.00, September 2023

2. Inventar Korrektur erfassen

Der MTM-Partner tätigt die Eingabe des physisch gezählten Bestands pro inventurpflichtigem TG in die Spalte „Inventur“.

- Typ Pal muss nicht gezählt und eingetragen werden
- Die Systembestände pro TG werden in der Spalte „Lagerbestand“ angezeigt
- Spalte „Inventur“ dient zur Eingabe der physisch gezählten Mengen
- Spalte „Differenz“ rechnet automatisch die Differenz Spalte „Lagerbestand“ / „Inventur“
- Mit Klick auf Symbol  wird die Inventur im System (TGIS) gespeichert

WICHTIG: TG mit Differenz „0“ Spalte „Differenz“ müssen via Mail an mtm@mgb.ch gemeldet werden, diese sind im TGIS für MTM nicht ersichtlich

➤ Migros Tauschgeräte Management > Dritte > TEST HILFSKONTO DRITTE

Buchung auf das Konto "TEST HILFSKONTO DRITTE" - Inventur

Neue Buchungen

Vorerfasste Buchungen

Buchungsart →
Inventurdatum ✓

Typ	Lagerbestand	Inventur	Differenz	Bemerkung
Pal	354	Stk.	0	Stk. muss nicht gezählt werden
AN	520	416 Stk.	104	Stk. Verlust
BN	156	312 Stk.	-156	Stk. Nachmiete
CN	96	96 Stk.	0	Stk. Meldung via Mail an mtm@mgb.ch
H	272	136 Stk.	136	Stk. Verlust
U	64	32 Stk.	32	Stk. Verlust
P1-01	26	28 Stk.	-2	Stk. Nachmiete
1/1 Migros-GK	9	10 Stk.	-1	Stk. Nachmiete

Falls der physische Bestand grösser ist als der Kontobestand, wird die Korrektur automatisch gebucht. MTM evaluiert die Nachmiete und kommuniziert das Ergebnis an den MTM-Partner zur Stellungnahme.

Falls der physische Bestand kleiner ist als der Kontostand, wird die Korrektur durch MTM bestätigt. MTM evaluiert den Verlust und kommuniziert das Ergebnis an den MTM-Partner zur Stellungnahme.